

**T.C.**  
**AKSARAY VALİLİĞİ**  
**ACIPINAR ŞEHİT RAMAZAN AKTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,  
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu k6leliđe ve yoksulluđa iter.*

*Mustafa Kemal ATAT6RK*

## Okul Bilgileri

<b>İli:</b> AKSARAY		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Acıpınar Köyü Fatih Mah. Küme Evler Sok. No:129	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/38°31'41.3" n+33°50'55.3"e"="">https://www.google.com.tr/maps/place/38°31'41.3"N+33°50'55.3"E</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 382 227 40 29	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	703725@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://acipinarilkokulu.meb.k12.tr">http://acipinarilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>703725</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





### **Stratejik plan sunuş;**

*Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.*

*Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.*

*Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.*

*Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.*

*Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.*

**Adnan ŞENER**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi
  - 3.2.1. Amaçlar
  - 3.2.2. Hedefler
  - 3.2.3. Performans Göstergeleri
  - 3.2.4. Stratejilerin Belirlenmesi

## 4. MALİYETLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adnan ŞENER	Müdür (Kurul Başkanı)	Mevlüt SAPMAZ	Müdür Yardımcısı
Mevlüt SAPMAZ	Müdür Yardımcısı	Adem KARABULUT	Öğretmen
Süleyman AKTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Sibel DİNÇ	Öğretmen
Mikail YÜKSEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Süleyman AKTAŞ	Öğretmen
Özgür ZENGİN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Şule YILDIRIM	Öğretmen
		Mikail YÜKSEL	Veli
		Özgür ZENGİN	Veli

## 1.2.Planlama Süreci

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir.Acıpınar Şehit Ramazan Aktürk ilkokulu 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır.

MEB'in 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Planlama Genelgesinin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitim-öğretim hayatına ilk olarak 1960 yılında şu andaki binasında ilkokul olarak başlamıştır. Bu bina halen okulumuzun binası olarak hizmet vermektedir.

1998 Yılında “zorunlu kesintisiz 8 yıllık temel eğitim” kapsamında ilkokullar ve ortaokullar ilköğretim okullarına dönüştürülmesi ile Aynı bahçede bulunan (şu an ortaokul olarak hizmet veriyor) yeni binamızın yapılmasına karar verilmiş ve yeni binamız 2001 tarihinde hizmete açılmıştır.2001-2013 yılları arası ilkokul-ortaokul aynı binada eğitim yapılmıştır.

2013 yılında 4+4 eğitim sisteminin getirdiği değişikliklerle okulumuzun eski binası tadilat edilerek ilkokul olarak kullanılmaya başlanılmıştır.

Cerit ve Bostanlık köylerinde okul ve yeterli öğrenci bulunmadığından 1-4 sınıf öğrencileri okulumuza eğitim-öğretim hayatını devam ettirmek üzere yönlendirilmiştir. Okulumuz halen taşıma merkezi ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Acıpınar Şehit Ramazan Aktürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Acıpınar Şehit Ramazan Aktürk İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okula devamsızlığın azaltılması, taşınmalı öğrencilerin ve velilerin okula uyumunun artırılması, parçalanmış ailelerin çocuklarının okul başarısının artırılması” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim ve Öğretimde Kalite” temasında ise “öğrencilerin akademik başarılarının artırılması, Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim başarısındaki payının artırılması”, “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “fiziki ve teknik donanım kalitesinin artırılması, öğrenci, veli ve öğretmenlerin yönetim sürecine etkin bir biçimde katılımının sağlanması” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Acıpmar Şehit Ramazan Aktürk İlkokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB'in 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Çalışma Programı	Eğitim	661, 662, 663, P.664, 665, 666, 667, 668, 670, 672, 675, 676, 678, 680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Tümü	Hedef ve stratejilerinin belirlenmesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Tümü	Hedef ve stratejilerinin belirlenmesi
MEB'in 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Veli ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>3. Okul-Aile İşbirliği</li><li>4. Protokol İş ve İşlemleri</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
Altinkaya Jandarma Karakolu		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Acıpınar Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	3	3	3
Altinkaya Jandarma Karakolu		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Acıpınar Muhtarlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İİ MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İİ Müftülüğü	Altınkaya J. Karakolu	Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Acıpınar Muhtarlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar		
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√												
	2		√	√	√												
	3		√	√	√	√											
	4	√	√	√	√	√											
	5	√	√	√	√	√								√			
	6		√	√	√	√											
	7	√	√	√	√	√											
	8	√	√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√			√										
	2	√	√	√													
	3		√	√													
	4		√	√													
	5		√	√													
	6	√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√										
	2	√	√	√			√										
	3	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1	√	√	√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√											
	4	√	√	√	√	√											
	5	√	√	√	√	√		√	√					√			
	6	√	√	√	√	√											
	7	√	√	√	√	√											
	8	√	√	√	√	√		√	√								
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√										
	2	√	√	√													
	3	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1	√	√	√		√											
	2	√	√	√													
	3	√	√	√		√											
	4		√	√	√	√											

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

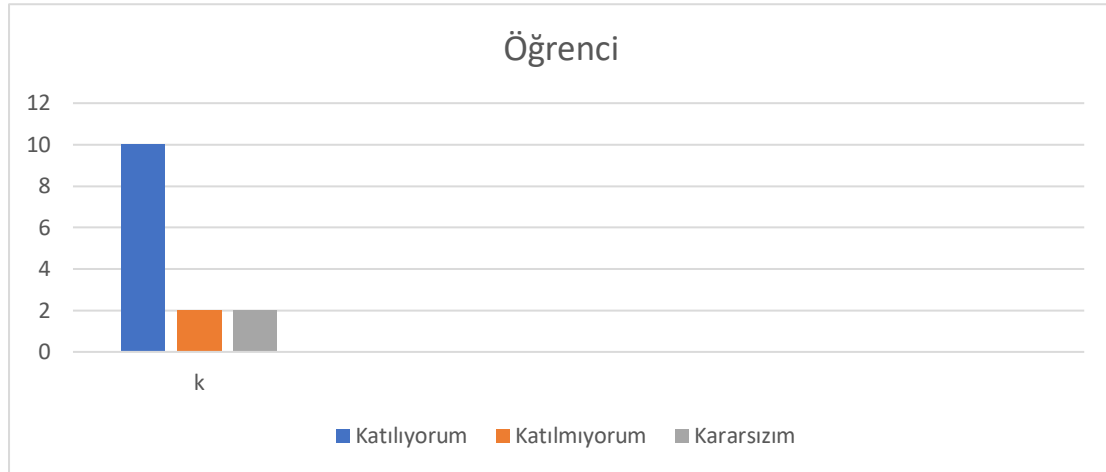
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	05.09.2023.	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	06.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	13.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	26.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	28.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	02.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 3'lü Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



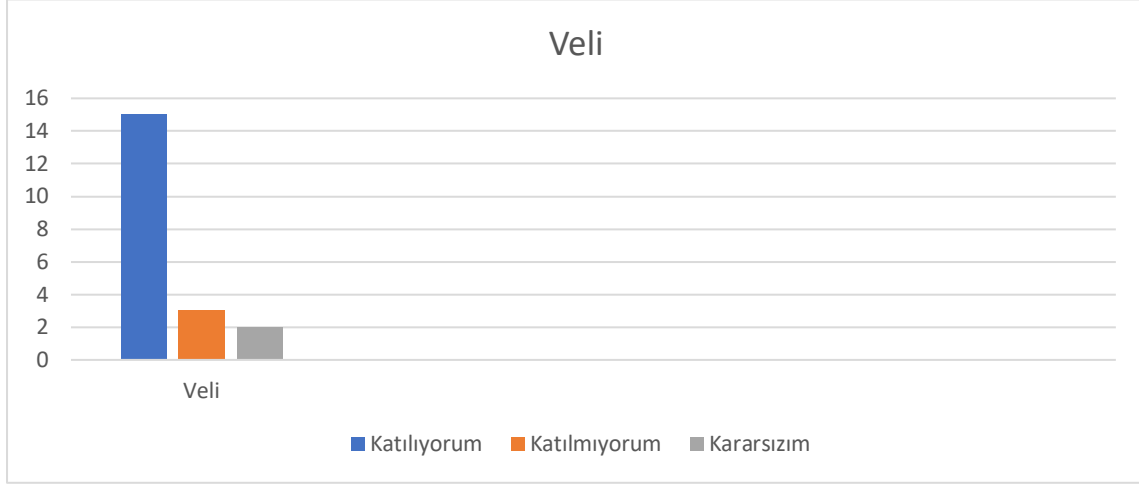
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %71'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Veli Anket Sonuçları:

46 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

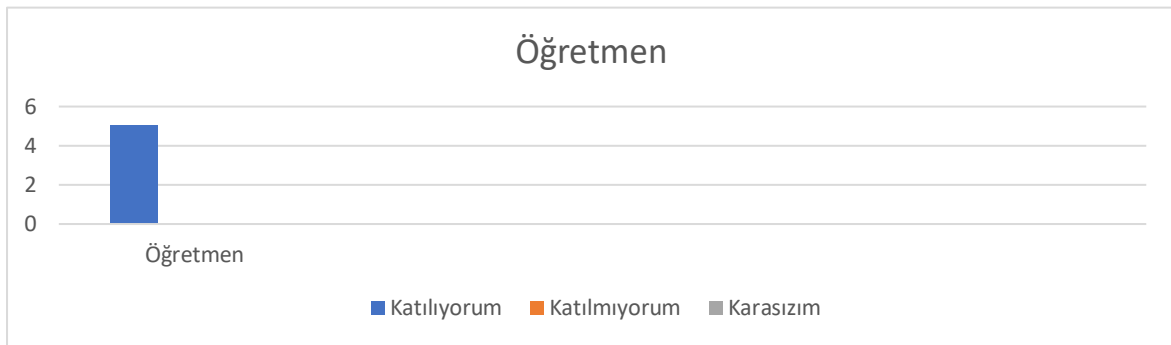


Şekil 2: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan (5) öğretmenlerimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## 2.7.Okul İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 9. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 10. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	47
2	Öğretmen Sayısı	5
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12

Tablo 11. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmenliği	4	4	0
2	İngilizce	1	1	0
TOPLAM		5	5	0

Tablo 12. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

### 2.7.1.İnsan Kaynakları

Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	4	4	0
2	İngilizce	1	1	0
TOPLAM		5	5	0

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	İdari İşler
Öğretmenler	Eğitim -Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşleri



**Tablo 15.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1		8	
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	14	
16-20	Sınıf Öğretmeni		1	18	

## 2.7.2.Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Etkileşimli akıllı tahta sayısı	4
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	4
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	yok

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane		x	0	1	
Rehberlik Servisi		x	0	0	
Resim Odası		x	0	0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon		x	0	0	
Spor Salonu		x	0	0	

### 2.7.3 Mali Kaynaklar

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	3000 TL	3500TL	4000TL	4500TL	5000TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	3000 TL	3500TL	4000TL	4500TL	5000TL

Tablo 19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	20.01TL	0	4427 TL		5100 TL	0
Küçük Onarım		0		727 TL		0
Bilgisayar Harcamaları		0				0
Büro Makinaları Harcamaları		0				0
Telefon		0				0
Sosyal Faaliyetler		0				0
Kırtasiye		0		2200 TL		0
GENEL		0		2927 TL		0

## 2.7.4. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 20.Öğrenci Sayısı Dağılımı

Acıpınar Şehit Ramazan Aktürk İlkokulu									
SINIFLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1. SINIFLAR	18	15	33	3	6	9	5	6	11
2. SINIFLAR	8	8	16	8	9	17	3	5	8
3. SINIFLAR	8	14	22	9	4	13	8	9	17
4. SINIFLAR	13	7	20	8	8	16	7	4	11
TOPLAM	47	44	91	28	27	55	23	24	47

Tablo 21.Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	Acıpınar Şehit Ramazan Aktürk İlkokulu
2021-2022	0
2022-2023	0
2023-2024	0

## 2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimci aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişik yapıları</li></ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus azalışı</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>*Hava ve suyun temiz olması</li><li>*Topraklarının verimli olması</li><li>*Bitki örtüsü zayıftır</li></ul>	

## 2.9.GZFT Analizi

Tablo 23. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>• Kurum kültürünün güçlü olması</li><li>• Katılımcı bir yönetim anlayışı</li><li>• Tecrübeli ve işini seven personel</li><li>• Gerekli ekipmanların asgari seviyede sağlanmış olması</li><li>• Etkili bir öğretmen, öğrenci, veli ve idareci iletişimi</li><li>• Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olması</li><li>• Eğitim öğretime uygun, geniş oyun alanları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınmalı öğrenciler</li><li>• Çalışanların okula ulaşmalarının zorluğu</li><li>• Velilerin eğitimin sorunlarına duyarsızlığı</li><li>• Spor alanlarının yetersizliği</li><li>• Daha yeni ve modern donatım malzemelerinin eksikliği</li><li>• Köy imkanlarının merkez okullara göre kısıtlı olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli eğitime ayrılan genel bütçe payının fazlalığı.</li><li>• Zengin bir e- içerik, modüller</li><li>• Gelişime, geliştirmeye açık mevzuat uygulamaları</li><li>• Okulumuzun köklü bir geçmişi olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimle ilgili değişken politika</li><li>• Köyün maddi imkanlarının kısıtlılığı.</li><li>• Öğrenci sayısının azalması, taşınmalı eğitim</li><li>• Teknolojinin hızlı değişimi ve takibi</li><li>• Veli beklentisinin çok yüksek olması</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat itibarıyla okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri okul kültürünü benimsemiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, veliler ile ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları birbirine yakındır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut okul binamız yeterlidir.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projelendirilmiş olan akıllı tahtaların sınıflarımıza montajının yapılması.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### 3.1. MİSYON

*¼rencilerimizi bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda yetiŐtirerek mesleğinde başarılı bireyler haline getirmektir.*

#### 3.2. VİZYON

*Okur yazar deđil, okuyan ve yazan bireyler yetiŐtirmektir.*

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
4. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
5. Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.
6. İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği, öğrencinin fark etmesini sağlayarak onu aktif hale getirebilmektir.
7. Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, öğrenci, veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.



### 3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1</b>	30	80	85	90	95	95	95	İyep Sonu	İyep Sonu
<b>PG 1.2</b>	20	80	85	90	95	95	95	İyep Sonu	İyep Sonu
<b>PG 1.3</b>	20	0	0	0	0	0	0	Ay Sonu	Dönem Sonu
<b>PG 1.4</b>	30	0	0	0	0	0	0	Ay Sonu	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	İyep Öğretmeni								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İyep Komisyonu-Veli								
<b>Riskler</b>	İYEP'te ki başarısızlıkların çocukların özgüvenini olumsuz etkilemesi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okuma yazma ve matematik bilgilerindeki eksiklerin akademik başarıları etkilemesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin daha fazla kullanabileceği kaynak kitaplara ihtiyaç vardır.								

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1</b>	60	10	15	25	30	35	40	Dönem Sonları	Yılda İki Defa
<b>PG 2.4</b>	20	2	3	3	4	4	4	Dönem Sonları	Yılda İki Defa
<b>PG 2.6</b>	20	2	3	3	3	4	4	Dönem Sonları	Yılda İki Defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlerin sosyal çevre tarafından desteklenmemesi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>-Aileler ile iletişim ve iş birliği kuvvetlendirilmelidir.</p> <p>-Akademik seviyelerine göre kitap okuma alışkanlığının olmamasından akademik başarılarının etkilenmesi</p> <p>-Kitap okuma alışkanlığının olmamasından dolayı akademik hayatta karşılaşılan sorun/problemlerde anlama/anlaşılmama sıkıntılarının yaşanması,</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>-Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli/süresiz yayınlar bulundurulması,</p> <p>- Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler ( okul günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler,) düzenlenmesi sağlanacak.</p> <p>-Belirli Gün Haftalar başta olmak üzere Sosyal Etkinlikler ve Topluma Hizmet Çalışmaları kapsamında etkinliklerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak</p>								

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlan-gıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2</b>	80	80	85	90	90	90	90	Eğitim-Öğretim Süresince	Yılda İki Defa
<b>PG 3.2</b>	20	50	75	90	90	90	90	Eğitim-Öğretim Süresince	Yılda İki Defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Aksaray MEM,Acıpınar Köyü Muhtarlığı								
<b>Riskler</b>	- Maddi İmkânsızlık								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Derslik sayıları yeterlidir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Okul bahçesinin düzenlenmesi. - Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. -Acil oluşan ihtiyaç ve durumlarda bağlı bulunan üst mercilerle işbirliğinde bulunularak en hızlı çözüm bulunacaktır.								

PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

PG.3.2 Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunlarına göre düzenlenmesi

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1</b>	H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 4.1</b>	40	90	90	90	90	95	95	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda İki	
<b>PG 4.2</b>	60	70	90	90	90	90	95	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda İki	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi – Soyal Kulüpler									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	- Aksaray Bilim Merkezi, Spor İl Müdürlüğü, Aksaray Belediye									
<b>Riskler</b>	-Öğrenci ve velilerin ilgilerinin artırılması. - Maliyetlerin karşılanması.									
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin toplum içerisinde ve sosyal etkinlik/faaliyetlerde özgüvenleri olmaması ve kendilerini ifade etmekte zorlanmaları									
<b>İhtiyaçlar</b>	-Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler ( okul günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler,) düzenlenmesi sağlanacak. -Belirli Gün Haftalar başta olmak üzere Sosyal Etkinlikler ve Toplum Hizmet Çalışmaları kapsamında etkinliklerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak									

PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

## 4.MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarından vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25.Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	100 TL	200 TL	200 TL	250 TL	250 TL	1000 TL
<b>Hedef 1.1</b>	<b>100 TL</b>	<b>200 TL</b>	<b>200 TL</b>	<b>250 TL</b>	<b>250 TL</b>	<b>1000 TL</b>
<b>Amaç 2</b>	250 TL	500 TL	500 TL	750 TL	1000 TL	3000 TL
<b>Hedef 2.1</b>	<b>250 TL</b>	<b>500 TL</b>	<b>500 TL</b>	<b>750 TL</b>	<b>1000 TL</b>	<b>3000 TL</b>
<b>Amaç 3</b>	2000 TL	2500 TL	3000TL	3500 TL	4000 TL	15000 TL
<b>Hedef 3.1</b>	<b>2000 TL</b>	<b>2500 TL</b>	<b>3000 TL</b>	<b>3500 TL</b>	<b>4000 TL</b>	<b>15000 TL</b>
<b>Amaç 4</b>	500 TL	750 TL	1000 TL	1250 TL	1500 TL	5000 TL
<b>Hedef 4.1</b>	<b>500 TL</b>	<b>750 TL</b>	<b>1000 TL</b>	<b>1250 TL</b>	<b>1500 TL</b>	<b>5000 TL</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>2000 TL</b>	<b>3000TL</b>	<b>4000 TL</b>	<b>5000 TL</b>	<b>6000 TL</b>	<b>20000TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>4850 TL</b>	<b>6950 TL</b>	<b>8700 TL</b>	<b>10750 TL</b>	<b>12750 TL</b>	<b>44000 TL</b>

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla altı aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	Temmuz- Aralık Dönemi
Okulun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</p> <p>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından rapor hazırlanması</p>	Ocak- Haziran Dönemi

EKLER:

**Sevgili Öğrencimiz;**

-Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

-Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

-Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

-Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )



**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizalmaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Karar sızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

<b>ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

**ACIPINAR ŞEHİT RAMAZAN AKTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Acıpınar Şehit Ramazan Aktürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.06.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Acıpınar Şehit Ramazan Aktürk İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adnan ŞENER	Okul Müdürü
2	Mevlüt SAPMAZ	Müdür Yardımcısı
3	Süleyman AKTAŞ	Öğretmen
4	Mikail YÜKSEL	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Özgür ZENGİN	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi

01/06/2024

Adnan ŞENER  
Okul Müdürü